

HR Forum

Kadry, Płace, Podatki

Hotel Polonia Palace,
Warszawa, 15-16 września



- **ZMIANY W PRAWIE PRACY** – PAKIET ANTYKRYZYSOWY, ZAWIERANIE KOLEJNYCH UMÓW PO 1 STYCZNIA 2012
- **WYNAGRODZENIA** – WYPŁATA WYNAGRODZENIA I EKWIWALENTU URLOPOWEGO, EKWIWALENT PRACOWNIKA NIEPEŁNOLETATOWEGO – NOWE ZASADY
- **PODATKI (NAJNOWSZE ORZECZNICTWO)** – OPODATKOWANIE WYNAGRODZEŃ, SAMOCHODÓW SŁUŻBOWYCH, IMPREZ INTEGRACYJNYCH, SZKOLEŃ, ABONAMENTÓW MEDYCZNYCH, POLIS UBEZPIECZENIOWYCH, OPODATKOWANIE MENEDŻERÓW (SPOSOBY OPTIMALIZACJI).
- **CZAS PRACY** – WYDŁUŻANIE OKRESU ROZLICZENIOWEGO, BŁĘDY POPEŁNIANE PRZY UDZIELANIU CZASU WOLNEGO W ZAMIAN ZA NADGODZINY
- **ROZLICZANIE URLOPÓW** – NAJNOWSZE ORZECZNICTWO
- **ZARZĄDZANIE TALENTAMI** – CASE STUDIES
- **SYSTEMY MOTYWACYJNE** – MOTYWOWANIE FINANSOWE I POZAFINANSOWE
- **PLANOWANIE KARIERY** – MAPA KARIER, KARTY AWANSU I ROZWOJU, MAPY ŚCIEŻEK KARIER
- **OCENA PRACOWNICZA** – METODY
- **ZWOLNIENIA** – OUTPLACEMENT, PRZEPROWADZANIE TRUDNYCH ROZMÓW

PATRONAT MEDIALNY:

rynekpracy.pl

wynagrodzenia.pl

 **GoldenLine**

 **GO WORK.PL**
people people

 **Money.pl**
Portal finansowy nr 1

 **iHRM.pl**
Human Resources Management

 **JOBS.pl**
Twoja pierwsza praca

 **Kariera**
kariera.com.pl

 **HR standard.pl**

 **pracuj.pl**

 **KARIERA MANAGERA.PL**

 **PROFEO**
społeczność profesjonalistów

PROGRAM

Środa, 15 września

09.30 Poranna kawa, rejestracja i przywitanie

■ PRAWO PRACY

10.00 Zmiany w prawie pracy

- Zmiany wynagrodzenia minimalnego na 2010 r. – konsekwencje
- Uprawnienia związane z rodzicielstwem: m. in. fakultatywny urlop macierzyński, urlop ojcowski.
- Zasady prawa pracy: m. in. dyskryminowanie pośrednie, molestowanie seksualne, lobbing.

Jolanta Zarzecka-Sawicka, FKA Furtek Komosa Aleksandrowicz

10.45 Pakiet anty kryzysowy

- Kto może skorzystać?
- Katalog głównych udogodnień.
- Zawieranie kolejnych umów o pracę w kontekście pakietu anty kryzysowego po 1 stycznia 2012.

Jolanta Zarzecka-Sawicka, FKA Furtek Komosa Aleksandrowicz

11.30 Przerwa na kawę

■ WYNAGRODZENIA

11.45 Wynagrodzenie za pracę i ekwiwalent urlopowy

- Nowe uregulowania dotyczące wypłaty wynagrodzenia i ekwiwalentu urlopowego.
- Składniki wchodzące do podstawy wynagrodzenia i ekwiwalentu za urlop.
- Zasady wliczania stałych i zmiennych składników wynagrodzenia do podstawy wynagrodzenia i ekwiwalentu urlopowego.
- Współczynnik ekwiwalentowy niepełnoetatowca.
- Nowe uregulowania dotyczące liczenia ekwiwalentu pracownika niepełnoetatowego.

Monika Wacikowska, Przyjazne Kadry

■ PODATKI

12.45 Opodatkowanie wynagrodzeń:

- umowa o dzieło,
- umowa zlecenie,
- umowa o pracę.

Dominika Dragan-Berestecka, Ożóg i Wspólnicy

13.15 Opodatkowanie nieodpłatnych świadczeń na rzecz pracowników w świetle najnowszego orzecznictwa:

- Samochody służbowe.
- Imprezy integracyjne.
- Szkolenia.
- Abonamenty medyczne.
- Polisy ubezpieczeniowe.

Dominika Dragan-Berestecka, Ożóg i Wspólnicy

13.45 Lunch

14.15 Opodatkowanie menedżerów i możliwe sposoby optymalizacji:

- Świadczenie usług zarządzania w ramach działalności gospodarczej (opodatkowanie i oskładkowanie).
- Umowa o świadczenie usług sposobem na skorzystania z opodatkowania podatkiem liniowym.
- Odpowiedzialność płatnika za niepobrane zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych.

Dominika Dragan-Berestecka, Ożóg i Wspólnicy

13.15 Lunch

■ CZAS PRACY

14.15 Czas pracy – praca nadliczbowa i jej rekompensowanie

- Pojęcie doby pracowniczej i jego konsekwencja w postaci pracy nadliczbowej.
- Możliwość planowania pracy z naruszeniem doby pracowniczej jako efekt ustawy anty kryzysowej.
- Ustalanie i rekompensowanie pracy w nadgodzinach dobowych.
- Planowanie pracy w dłuższych okresach rozliczeniowych z naruszeniem miesięcznych wymiarów czasu pracy.
- Wydłużanie okresu rozliczeniowego na mocy ustawy anty kryzysowej.
- Praca w godzinach nadliczbowych średniotygodniowych w miesięcznych i dłuższych okresach rozliczeniowych.
- Moment rekompensowania pracy nadliczbowej w zależności od formy rekompensaty.
- Błędy popełniane przy udzielaniu czasu wolnego w zmian za nadgodziny.

Monika Wacikowska, Przyjazne Kadry

■ EMERYTURY

15.15 Świadczenia emerytalne

- Ze zreformowanego systemu emerytalnego.
- Okresowe kapitałowe.
- Pomostowe.
- Zasady ustalania uprawnień do tych emerytur i ich wysokości.
- Wypłata świadczeń w kontekście kontynuowania zatrudnienia lub prowadzenia innej działalności zarobkowej.

Grażyna Janaszek, ZUS

16.00 Przerwa na kawę

■ URLOPY

16.15 Rozliczanie urlopów

- Jak ustalić wymiar urlopu wypoczynkowego?
- Okresy zaliczane do stażu pracy od którego uzależniony jest wymiar urlopu
- Zasady proporcjonalności – jak je stosować?
- Pierwszy rok pracy a prawo do urlopu
- Zasady udzielania urlopu
- Urlop na żądanie
- Niewykorzystany urlop a ustanie stosunku pracy
- Przydatne orzecznictwo

Monika Smulewicz, FPA Group

17.15 Zakończenie pierwszego dnia Forum.

Dlaczego warto wziąć udział w spotkaniu:

- Niniejsze spotkanie stanowi odpowiedź na aktualne potrzeby szkoleniowe dyrektorów działów HR.
- Na spotkaniu przedstawimy m. in. najnowsze zmiany w prawie pracy, nowe zasady dotyczące kształtowania wynagrodzeń, sposoby optymalizacji podatkowej, rozliczanie urlopów, zmiany w zakresie naliczania czasu pracy. Przedstawimy także: liczne case studies w zakresie zarządzania talentami, przykłady finansowych i pozafinansowych systemów motywacyjnych,

pokażemy jak planować karierę pracownika, jak go dobrze oceniać oraz jak przeprowadzać trudne rozmowy związane ze zwolnieniami.

- Na spotkaniu, sprawdzeni eksperci, praktycy będą odpowiadać na Państwa pytania. Forum to także okazja do wymiany doświadczeń z pozostałymi uczestnikami spotkania.

Do zobaczenia na spotkaniu

Sebastian Wojciechowski – Project Manager

Czwartek, 16 września

09.30 Poranna kawa, rejestracja i przywitanie

REKRUTACJA I SELEKCJA

10.00 Rekrutacja i selekcja pracowników

- Proces rekrutacji i selekcji
- Określenie wymagań – profile stanowisk
- Przyciągnięcie kandydatów – ogłoszenie o pracę
- Selekcja
 - rozmowa kwalifikacyjna,
 - assessment Centre – zasady, zadania.

Katarzyna Jarosz, Niezależny Ekspert

11.00 Przerwa na kawę

SYSTEMY MOTYWACYJNE

11.15 Systemy motywacyjne

- Proces motywacji
- Motywacja zewnętrzna i wewnętrzna
- Motywacja czynnikami finansowymi i jej zasady
- Inne składniki wynagrodzenia w systemie motywacyjnym
- Kafeteryjny system motywacyjny
- Motywowanie pozafinansowe
- Ścieżka rozwoju pracownika

Katarzyna Jarosz, Niezależny Ekspert

OCENA PRACOWNICZA

12.15 Ocena pracownicza

- Metody i narzędzia oceny pracowniczej
- Waga informacji zwrotnej
- Zalety, korzyści oraz niedogodności związane z oceną pracowniczą

Beata Bukowska, Inwenta

13.00 Lunch

PLANOWANIE KARIERY

14:00 Projektowanie ścieżek karier

- Projektowanie ścieżek karier w organizacji
- Mapa Karier jako podstawa budowania ścieżek karier – przybliżenie metodyki
- Ścieżki awansu a ścieżki rozwoju

- Praktyczne narzędzia – Karty awansu i rozwoju, Mapy ścieżek karier

Aneta Kopera, Joanna Pisanko-Grabowska, HRM partners S.A.

ZARZĄDZANIE TALENTAMI

15:00 Zarządzanie talentami

- Talent w organizacji – high potential czy high performer?
- Programy zarządzania talentami w organizacjach – case studies
- Proces kwalifikacji do grupy Talentów
- Budowanie i wdrażanie programów rozwojowych skierowanych do Talentów
- Programy coachingu i mentoringu jako skuteczne narzędzia rozwoju
- Pułapki programów skierowanych do Talentów – praktyczne wskazówki, jak ich unikać

Aneta Kopera, Anna Jarosławska, HRM partners S.A.

15.45 Przerwa na kawę

ZWOLNIENIA

16.00 Zwolnienia pracowników

- Zwolnienia z perspektywy pracownika i organizacji
- Trudne rozmowy ze zwalnianymi pracownikami
- Programy outplacementowe
- Wewnętrzny ośrodek outplacementu
- Rola konsultantów wewnętrznych i zewnętrznych

Ewelina Skocz, BC Systems Sp. z o.o.

17.00 Zakończenie Forum. Wręczenie Certyfikatów.



NA SPOTKANIU SPOTKACIE PAŃSTWO:

- Członków Zarządu ds. Personalnych,
- Dyrektorów Personalnych,
- Dyrektorów HR,
- Dyrektorów i Managerów ds. Szkoleń i Rozwoju,
- Dyrektorów i Managerów ds. Zarządzania Talentami,
- Dyrektorów i Managerów ds. Rekrutacji,
- Dyrektorów Działów Kadr, Płac, Wynagrodzeń,
- Dyrektorów i Managerów ds. Komunikacji Wewnętrznej.

Grażyna Janaszek, Prawnik – ZUS

Wieloletni pracownik Centrali Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, specjalista w zakresie świadczeń emerytalnych i rentowych. Przedmiotem działalności zawodowej jest m. in. merytoryczny nadzór nad prawidłową realizacją przez ZUS przepisów z zakresu zaopatrzenia emerytalnego.



Jolanta Zarzecka-Sawicka, Radca Prawny – FKA Furtek Komosa Aleksandrowicz

Posiada wieloletnie doświadczenie w zakresie prawa handlowego, w tym fuzji i przejęć oraz prawa pracy. Specjalizuje się we wszelkich aspektach prawa pracy, ma znaczące doświadczenie w sprawach związanych z polityką zatrudnienia, jak również w sprawach dotyczących dyskryminacji w pracy, negocjacji warunków odpraw, sprzedaży spółek i przedsiębiorstw oraz outsourcingu.



Monika Wacikowska, Prawnik, Właściciel – Platforma Kadrowa

Specjalizuje się w zagadnieniach związanych z prawem pracy. Jest byłym pracownikiem Departamentu Prawnego Głównego Inspektoratu Pracy (ogólnopolski koordynator kontroli dotyczących czasu pracy prowadzonych przez Państwową Inspekcję Pracy). Członek grona prawników dokonujących wspólnych interpretacji PIP, Ministerstwa Transportu i ITD w zakresie niektórych przepisów o czasie pracy kierowców. Szkoleniowiec z dużym doświadczeniem prowadzący zarówno szkolenia otwarte jak i zamknięte przygotowywane dla firm mających problemy przede wszystkim z elastycznym kształtowaniem i rozliczaniem czasu pracy oraz naliczaniem wynagrodzeń. Jest autorem licznych publikacji z zakresu prawa pracy m.in. dla Wydawnictwa INFOR, C.H. Beck, Wiedza i Praktyka, Rzeczpospolita itd. Jest również konsultantem i autorem Portalu Kadrowego zajmującego się doradztwem m.in. w zakresie czasu pracy oraz autorką książek „Vademecum Kierowcy” i „Płace w orzecznictwie Sądu Najwyższego”.



Dominika Dragan-Berestecka, Licencjonowany Doradca Podatkowy – Ożóg i Wspólnicy

Zajmuje się bieżącym doradztwem podatkowym na rzecz osób prawnych i fizycznych (Posiada ponad 8-letnie doświadczenie zawodowe). Uczestniczyła w wielu przeglądach podatkowych z zakresu podatków dochodowych oraz podatku od nieruchomości. W latach 2001-2007 pracowała w jednej z czołowych firm doradztwa podatkowego. Jest współautorką kilku edycji komentarzy do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz od osób fizycznych oraz autorką licznych publikacji na tematy podatkowe (Monitor Podatkowy, Doradca Głównego Księgowego, Fiskus, Prawo Przedsiębiorcy, Gazeta Prawna, Rzeczpospolita). Absolwentka Wydziału Prawa Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.



Monika Smulewicz, Manager Działu Usług Kadrowo – Płacowych – FPA Group

Posiada ponad 10-letnie doświadczenie zawodowe w branży HR, zdobyte na stanowiskach specjalistycznych i menedżerskich. W FPA Group sprawuje nadzór merytoryczny nad realizacją projektów outsourcingowych z zakresu payrollu. Zarządza kilkudziesięcioposobowym zespołem specjalistów, którzy obsługują łącznie ponad 100 firm. Udziałowiec i Wiceprezes firmy szkoleniowej Cedoz Sp. z o.o., gdzie prowadzi szkolenia z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i kalkulacji wynagrodzeń. Autorka eksperckich publikacji, na stałe współpracująca z mediami branżowymi.



Katarzyna Jarosz, Niezależny Ekspert

Doświadczenie zawodowe zdobywała w firmie COMP S.A. gdzie była między innymi odpowiedzialna za: identyfikację i analizę potrzeb szkoleniowych, planowanie rozwoju zawodowego pracowników, tworzenie systemów ocen pracowniczych, przeprowadzanie procesów rekrutacyjnych, tworzenie polityki personalnej firmy.



Beata Bukowska, Partner Zarządzający – Inwenta

Od 1999 roku związana z doradztwem personalnym w firmach polskich i zagranicznych. Brała udział w wielu projektach rekrutacyjnych dotyczących średnich, wyższych i najwyższych stanowisk menedżerskich oraz w projektach typu Assessment/Development Centre. Obecnie zajmuje się Executive Search oraz projektowaniem systemów rozwojowych dla firm działających w sektorze zaawansowanych technologii, sprzedaży i marketingu. Jako coach ICC specjalizuje się w coachingu biznesowym.



Aneta Kopera, Kierownik Zespołu Zarządzania Talentami – HRM partners S.A.

Prowadzi projekty rozwijające narzędzia pracy działów HR: budowanie modeli kompetencji, systemów ocen okresowych pracowników, ścieżek karier, planów rozwojowych oraz sukcesji. Jest częstym trenerem w zakresie oceny pracowników, rekrutacji, metodologii Assessment Center/Development Center oraz wywiadu opartego na kompetencjach. Publikuje w prasie branżowej artykuły z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi. Ukończyła specjalizację Psychologii Organizacji i Pracy na Uniwersytecie Warszawskim. Posiada trzynastoletnie doświadczenie w branży HR.



Joanna Pisanko-Grabowska, Starszy Konsultant Zespołu Zarządzania Talentami – HRM partners S.A.

Posiada dziesięcioletnie doświadczenie w konsultingu HR. Prowadzi kompleksowe projekty rozwijające narzędzia HR: budowanie modeli kompetencji, systemów ocen okresowych pracowników, ścieżek karier, systemów rekrutacji. Posiada doświadczenie w zakresie Assessment/Development Centre, audytu personalnego oraz projektów outplacementu. Prowadzi też szkolenia z dziedziny rekrutacji i selekcji oraz metod rozwoju pracowników i oceny kompetencji. Absolwentka Wydziału Prawa Uniwersytetu Gdańskiego oraz studiów podyplomowych Psychologia Zarządzania Personalem na Wydziale Psychologii UW. Ukończyła studia MBA dla Kadry HR w WSPiZ im. L. Koźmińskiego w Warszawie.



Anna Jarosławska, Starszy Konsultant w Zespole Zarządzania Talentami – HRM partners S.A.

Posiada bogate doświadczenie w realizacji projektów doradczych z zakresu budowania modeli kompetencyjnych oraz powiązanych z nim narzędzi: systemów ocen okresowych pracowników, programów rozwojowych, ścieżek karier i narzędzi motywowania pracowników. Specjalizuje się w budowaniu systemów integrujących „miękkie” i „twarde” elementy HR. Często występuje w roli trenera podczas prowadzonych szkoleń i warsztatów z zakresu umiejętności menedżerskich oraz narzędzi HR.



Ewelina Skocz – BC Systems Sp. z o.o.

Z wykształcenia psycholog, ukończyła studia doktoranckie z zakresu zarządzania, obecnie pisze rozprawę doktorską dotyczącą wypalenia zawodowego oraz kultury organizacyjnej. Koordynowała i wdrożyła wiele projektów HR dla firm polskich jak i międzynarodowych korporacji z różnych sektorów rynku. Ekspert ds. zarządzania i HR w branży prawnej. Doświadczenie zawodowe obejmujące m.in.: rekrutacje, szkolenia, oceny pracowników, systemy motywacyjne, outplacement, audyt kompetencji, employer branding, optymalizacja zatrudnienia zdobywała w firmach doradztwa personalnego pracując dla klientów różnych branż. Trener biznesu oraz wykładowca akademicki. Współzałożyciel firmy doradztwa personalnego. Wypowiedzi i komentarze m.in. w Wydarzeniach –Polsat, Gazecie Prawnej, Pulsie Biznesu oraz Rzeczpospolitej.

HR Forum

KADRY, PŁACE, PODATKI

15-16 WRZEŚNIA 2010, HOTEL INTERCONTINENTAL, WARSZAWA

TAK, chcę wziąć udział w Warsztatach: „HR Forum”

Termin: 15-16 września 2010

Cena 2595 PLN + VAT do 13 sierpnia 2010

Cena 3195 PLN + VAT po 13 sierpnia 2010

NIE, nie wezmę udziału w prezentowanych warsztatach, jednocześnie proszę o informowanie mnie o planowanych wydarzeniach organizowanych przez Business Media Solutions Sp. z o.o.

1. Imię i nazwisko: _____

Stanowisko: _____

Departament: _____

2. Imię i nazwisko: _____

Stanowisko: _____

Departament: _____

3. Firma: _____

Ulica: _____

Kod pocztowy: _____ Miasto: _____

Tel: _____ Fax: _____

E-mail: _____

4. Dane nabywcy, potrzebne do wystawienia faktury Vat:

Nazwa firmy: _____

Siedziba: _____

Adres: _____

NIP: _____

5. Komu jeszcze zdaniem Pana/Pani możemy przesłać informacje o tym wydarzeniu:

Imię i nazwisko: _____

Stanowisko: _____

Departament: _____

Tel: _____ Fax: _____

E-mail: _____

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997r. Nr 133 poz. 833) Business Media Solutions Sp.z.o.o. z siedzibą w Warszawie (dalej BMS), informuje, że jest administratorem danych osobowych. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach promocji i marketingu działalności prowadzonej przez BMS, świadczonych usług oraz proponowanych produktów, a także w celu promocji ofert klientów BMS. Wyrażającemu zgodę na przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo kontroli przetwarzania danych, które jej dotyczą, w tym także prawo ich poprawiania. **Równocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa oraz zobowiązujemy się do zapłaty całości kwot wynikających z niniejszej umowy.**

Business Media Solutions Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie(00-695) ul. Nowogrodzka 50/515, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000348520, wysokość kapitału zakładowego: 5 000,00 zł.

Wyślij dziś na numer faksu

22 4125061

lub wyślij na adres e-mail:

zgloszenia@bmspolska.pl

Warunki uczestnictwa:

1. Koszt uczestnictwa jednej osoby w Warsztatach wynosi
Cena 2595 PLN + VAT do 13 sierpnia 2010
Cena 3195 PLN + VAT po 13 sierpnia 2010
2. Cena obejmuje: prelekcje, materiały warsztatowe, przerwy kawowe, lunch
3. Przesłanie do Business Media Solutions faksem lub pocztą elektroniczną, wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego stanowi zawarcie wiążącej umowy pomiędzy zgłaszającym a Business Media Solutions. Faktura pro forma jest standardowo wystawiana i wysyłana faksem po otrzymaniu formularza zgłoszeniowego. Po zakończeniu warsztatów zostanie wystawiona faktura VAT. Zgłaszający wyraża zgodę na otrzymanie faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
4. Osoba podpisująca formularz zgłoszeniowy w imieniu Zgłaszającego oświadcza, iż posiada stosowne uprawnienie do działania w imieniu i na rzecz Zgłaszającego, w szczególności do zwarcia umowy z Business Media Solutions.
5. W przypadku, gdy zgłaszający dokona rejestracji formularza przed 27 sierpnia 2010 r., jednakże nie dokona wpłaty przed terminem Warsztatów, koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 3195 PLN + VAT.
6. Zgłaszający ma prawo do rezygnacji z udziału na warunkach określonych poniżej. Rezygnacji z udziału należy dokonać w formie pisemnej i przesłać listem poleconym na adres Business Media Solutions.
7. W przypadku rezygnacji do dnia 25 sierpnia 2010 r. zgłaszający zapłaci opłatę manipulacyjną wysokości 500 PLN + 22% VAT.
8. W przypadku rezygnacji po 25 sierpnia 2010 r. Zgłaszający obowiązany jest do zapłaty pełnych kosztów uczestnictwa w wysokości wynikającej z zawartej pomiędzy Zgłaszającym a Business Media Solutions.
9. W przypadku braku uczestnictwa w warsztatach oraz braku pisemnej rezygnacji z udziału w Kongresie, Zgłaszający obowiązany jest uiścić pełną kwotę kosztów uczestnictwa w wysokości wynikającej z umowy.
10. Brak wpłaty nie stanowi rezygnacji z udziału w warsztatach. W miejsce osoby zgłoszonej do udziału w warsztatach może wziąć udział inna osoba wskazana przez Zgłaszającego.
11. Zgłaszający wyraża zgodę na umieszczenie logo jego firmy na stronie organizatora w module „Nasi klienci”
12. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu, miejsca odbycia się warsztatów oraz do odwołania warsztatów.

Pieczętka i podpis

Business Media Solutions Sp. z o.o., ul. Nowogrodzka 50/515,
00-695 Warszawa, tel: +48 22 4125062, fax: +48 22 4125061
e-mail: info@bmspolska.pl, www.bmspolska.pl

BUSINESS MEDIA SOLUTIONS
bms